



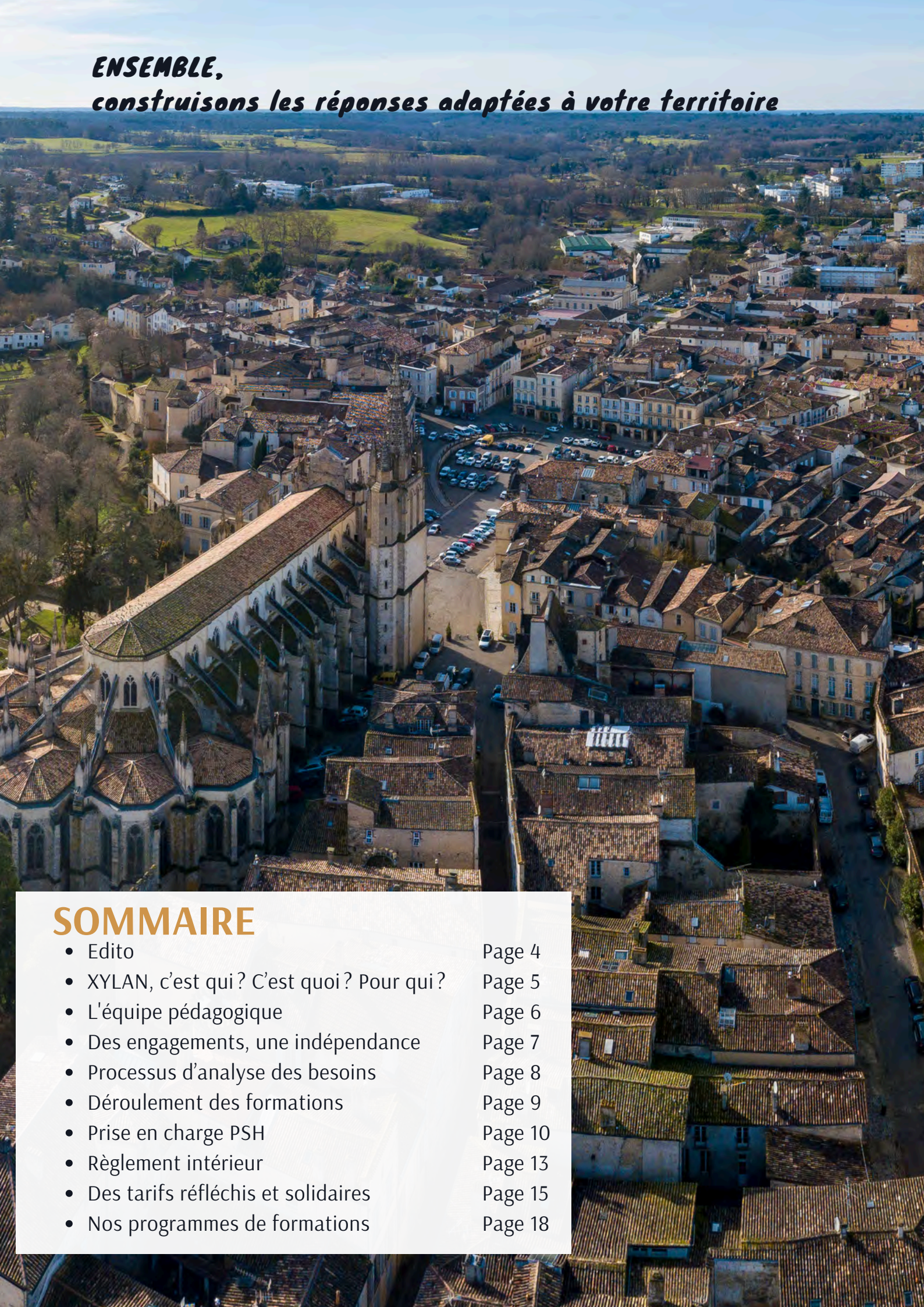


CATALOGUE 2026

FORMATIONS PERSONNALISÉES AUX ÉLUS DES COMMUNES RURALES DE GIRONDE

XYLAN FORMATIONS

ENSEMBLE,
construisons les réponses adaptées à votre territoire



SOMMAIRE

- Edito Page 4
- XYLAN, c'est qui ? C'est quoi ? Pour qui ? Page 5
- L'équipe pédagogique Page 6
- Des engagements, une indépendance Page 7
- Processus d'analyse des besoins Page 8
- Déroulement des formations Page 9
- Prise en charge PSH Page 10
- Règlement intérieur Page 13
- Des tarifs réfléchis et solidaires Page 15
- Nos programmes de formations Page 18

ÉDITO

9,6/10 en 2025

(source Digiforma)

C'est une immense satisfaction pour nous tous, formateurs, Cécile et moi, de nous voir attribuer, par les participants, une note de 9,6/10 en 2025 pour l'ensemble de nos formations.

Cette note récompense l'organisation, l'engagement des formateurs et la qualité des formations.
Le contentement des élus qui nous suivent peut se lire sur notre page Facebook. **Je ne peux retenir mon envie de vous faire partager les appréciations de ceux que nous avons la chance d'accompagner :**

- ***"Qualité et convivialité",***
- ***"Des formations essentielles sans avoir l'air d'être formés",***
- ***"Des formations et des formateurs exceptionnels",***
- ***"Un accompagnement administratif personnalisé",***
- ***"Un tout enrichissant intellectuellement",***
- ***"Des formations élaborées à partir du terrain et qui permettent de prendre de la hauteur de vue pour gagner en clarté",***
- ***"D'excellents formateurs qui savent s'adapter aux besoins et aux élus",***
- ***"Une formation enrichissante, bien maîtrisée et conviviale".***

La note de 2025 n'évalue pas seulement les qualités des formations et des formateurs mais juge également l'accompagnement administratif. Depuis plus d'un an, les élus locaux doivent s'inscrire aux formations depuis leur espace personnel dédié sur la plateforme sécurisée moncompteformation.gouv.fr. Depuis plus d'un an, nous constatons les difficultés de ces derniers pour créer leur compte. Pour combler cela, nous avons donc renforcé notre disponibilité et notre proximité afin de les accompagner dans cette démarche.
Cette attention a été possible parce que nous sommes un centre à taille humaine. Chez XYLAN Formations, et sans démagogie, nous pouvons dire que nous connaissons le visage, le nom et le prénom de chaque élu que nous formons.

Toute l'équipe se joint à moi pour vous remercier de la confiance que vous nous accordez.

Bonne lecture !

Stéphane MARIE



DÉPARTEMENTAL - TERRITORIAL - RURAL

XYLAN
C'EST QUI ? C'EST QUOI ? POUR QUI ?

XYLAN est un centre de formations pour les élus ruraux. Grâce à son ancrage hors de Bordeaux Métropole et à la qualité de ses intervenants, notre organisme est devenu un acteur local majeur dans le domaine de la formation des élus girondins.

UN ENCADREMENT À TAILLE HUMAINE

XYLAN, c'est le couteau suisse dans le domaine de la formation. Petit par son encadrement à taille humaine, il s'appuie sur son réseau d'intervenants pour façonner et proposer des formations qui sont attendues par les élus locaux.

LE BOUCHE-À-OREILLE : LE PLUS VIEUX MÉDIA DU MONDE

Quelle meilleure communication que celle faite par nos participants. Ils ont été formés sur des thèmes comme les liens avec les associations, les finances, l'urbanisme, la communication, la gestion des conflits, la prise de parole, les relations avec les journalistes locaux ...

Ce n'est donc pas un hasard si les participants sont aujourd'hui nos porte-voix.

POURQUOI FORMER LES ÉLUS PÉRIURBAINS ET RURAUX ?

Vous le savez, vivre un mandat local est complexe. Au quotidien, votre fonction d'élu vous confère des responsabilités croissantes et des engagements à tenir. Au quotidien, notre fonction à nous, est de vous accompagner et de vous former avec pédagogie, partage et proximité.

Dans les grandes communes, les élus bénéficient de renforts administratifs, techniques et juridiques conséquents. Mais hors de celles-ci, les élus n'ont pas forcément cette logistique. Afin qu'ils puissent malgré tout réaliser les projets pour lesquels ils ont été élus, il nous est donc paru essentiel de créer un centre de formations qui accompagne prioritairement les élus locaux situés hors métropole.

EXPERTISE - TRANSMISSION - DISPONIBILITÉ

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE



DES INTERVENANTS DE TERRAIN

Notre accompagnement est la combinaison de personnalités de terrain, d'une expérience de la vie locale et d'une culture de la fonction publique territoriale.
Nos intervenants partagent nos engagements et ont choisi de transmettre leurs expériences avec pédagogie, bonne humeur et accessibilité. Ils accompagnent les élus en leur fournissant des exemples concrets, vérifiables, et des outils utiles à l'accomplissement quotidien de leur mandat.

UN VRAI SENS COMMUN DU PARTAGE

Nos intervenants sont choisis à partir d'un profil commun :

- Une expertise dans leur champ d'intervention,
- Une bonne connaissance de la vie locale,
- Une aptitude à transmettre de manière naturelle en restituant leur expérience à partir de situations concrètes,
- Une capacité à s'adapter au profil du participant,
- Une disponibilité et une proximité leur permettant de répondre aux attentes des élus.

DES PROFILS ADAPTÉS

Notre réseau est composé de femmes et d'hommes qui sont, ou ont été, conseillers départementaux, directeurs de service, préfets, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers ...

DES ENGAGEMENTS
DES EXIGENCES, UNE INDÉPENDANCE

En local, nos formations servent de moteur à l'action. Elles poussent les élus à l'autonomie et renforcent leur efficacité au quotidien.



PROLONGER LA COHÉSION, LA LOYAUTÉ, LA DYNAMIQUE D'ÉQUIPE ET LA MONTÉE EN COMPÉTENCE INDIVIDUELLE

Au sein de notre organisme, nous privilégions trois axes de formations personnalisées :
- Une formation collective au sein d'une même équipe municipale, départementale ou régionale,
- Une formation individuelle pour un conseiller municipal, un adjoint, un maire, un conseiller communautaire, un conseiller départemental ou un conseiller régional,
- Une formation partagée entre élus de différentes communes sur un thème commun.

L'ADAPTATION PERMANENTE DES RESSOURCES

Depuis plusieurs années nous avons maillé le territoire et traversé la Gironde en long, en large et en travers à la recherche d'experts de terrain.
En cours de mission de formations, nous sommes donc aujourd'hui en mesure de faire évoluer la composition de notre équipe et de mobiliser des experts sur des thèmes et des problématiques attendus par les élus.

"Qu'ils soient maires, adjoints, conseillers municipaux, conseillers départementaux ou encore conseillers régionaux, ils nous ont choisis pour notre capacité à nous adapter à leurs contraintes d'emplois du temps et pour la qualité et l'accessibilité de nos formateurs. "

NOTRE DÉMARCHE SUR-MESURE

PROCESSUS
D'ANALYSE DES BESOINS



UNE APPROCHE PRAGMATIQUE

Nous nous basons sur notre expertise du quotidien des élus et sur notre connaissance parfaite du fonctionnement des collectivités locales pour intégrer les critères suivants :

- temporalité du mandat,
- agenda politique (actualité, gestion de projet),
- positionnement au sein de l'équipe,
- relation avec l'administration territoriale...

UN ENTRETIEN POUR COLLER AUX BESOINS

- Le fond de la formation : définir les objectifs,
- La forme pédagogique : définir le bon formateur,
- Le niveau de transfert pédagogique : définir le niveau à atteindre,
- Le projet de formation : définir comment la formation s'articule avec le positionnement de l'élu ou du groupe d'élus,
- L'approche budget : trouver comment mettre en place une action de formation sans peser sur le budget des collectivités territoriales.

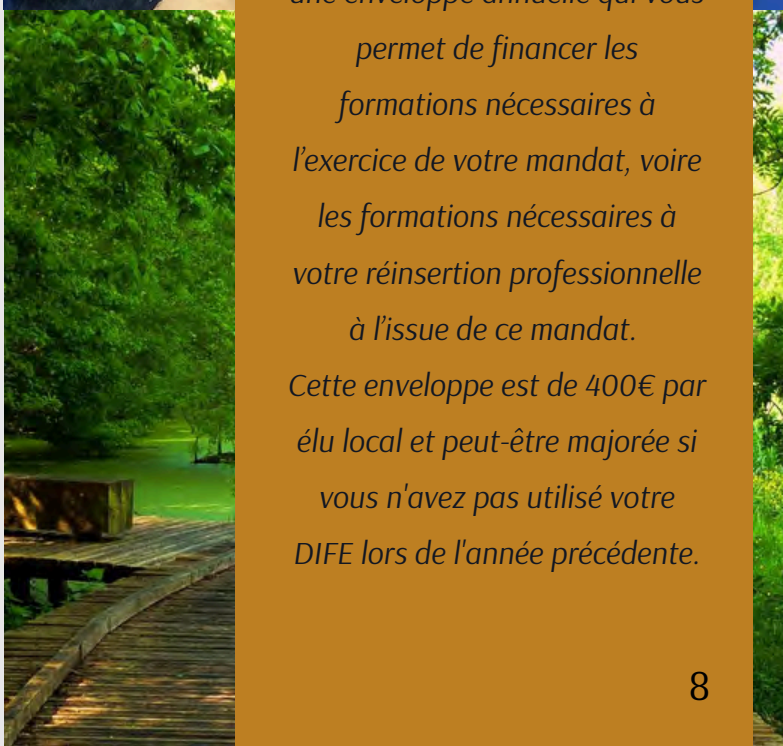
UNE ORGANISATION SIMPLE ET SUR-MESURE

Nous calons des dates en fonction des contraintes d'emplois du temps des élus, des contraintes d'urgences.



FINANCER SA FORMATION PAR LE DIFE

Votre Droit Individuel à la Formation des Elus (DIFE) est une enveloppe annuelle qui vous permet de financer les formations nécessaires à l'exercice de votre mandat, voire les formations nécessaires à votre réinsertion professionnelle à l'issue de ce mandat.
Cette enveloppe est de 400€ par élu local et peut-être majorée si vous n'avez pas utilisé votre DIFE lors de l'année précédente.



NOTRE DÉMARCHE SUR-MESURE

DÉROULEMENT
DES FORMATIONS

UNE MAIN TENDUE PENDANT ET APRÈS LA FORMATION

- Une animation participative. Le formateur intègre obligatoirement la prise de parole du (ou des) participant(s).
- Un questionnaire d'évaluation « à chaud » des participants est administré en fin de séance, dans une perspective d'amélioration continue de la qualité de nos prestations.
- Une feuille de présence est signée par les participants en fin de session.
- Une attestation de suivi de formation est fournie.
- Un support de la formation en format numérique est envoyé par mail aux participants.
- Un suivi a posteriori des formateurs. Chaque formateur reste, par mail, à la disposition des élus formés pour répondre aux questions qu'ils pourraient se poser a posteriori. Cette disponibilité prolonge utilement l'action de formation.
- Un questionnaire d'évaluation « à froid» est envoyé dans les semaines à suivre

"Chez XYLAN Formations, chaque participant bénéficie d'un espace personnel sur lequel il retrouve tous les documents relatifs à ses formations."



FINANCER SA FORMATION PAR SA COLLECTIVITÉ

Les collectivités ont l'obligation de prévoir dans leur budget annuel une enveloppe dédiée à la formation des élus.
Celle-ci est au minimum de 2 % du montant brut total des indemnités qui sont allouées aux élus et peut aller jusqu'à 20 % de ce même montant.
L'enveloppe peut aussi servir à compléter le DIFE des maires, adjoints, conseillers municipaux, conseillers départementaux ou conseillers régionaux.

NOTRE DÉMARCHE SUR-MESURE - PSH

PRISE EN CHARGE
DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

XYLAN FORMATIONS S'INSCRIT DANS UNE POLITIQUE D'ÉGALITÉ DES CHANCES

Il est essentiel de permettre à tous les apprenants d'accéder à nos formations et de développer leur potentiel. Tous les apprenants en situation de handicap temporaire ou permanent, ou qui souffrent d'un trouble de santé invalidant, sont accompagnés tout au long de leur formation.

XYLAN Formations s'engage ainsi, pour tout apprenant présentant une situation de handicap, à :

- Prendre en compte ses besoins ;
- Etudier des aménagements spécifiques pour son accompagnement tout au long de sa formation ;
- Faire le lien entre les différents services administratifs ;
- L'accompagner dans ses démarches.

XYLAN Formations se donne ainsi pour mission de déployer les moyens humains, matériels et techniques dont il dispose pour favoriser l'accueil et l'accompagnement des apprenants en situation de handicap.

Qui vous accompagne ?

Au sein de XYLAN Formations la Correspondante Handicap est Cécile LAPAZ.
Sa mission est de veiller à la prise en compte de l'accueil des apprenants en situation de handicap par l'ensemble des intervenants : équipe administrative, équipe pédagogique, accompagnateurs. Elle veille à votre accompagnement dans un souci d'équité.
Elle est votre interlocutrice privilégiée dans vos démarches et fait en sorte que vous puissiez accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles.
Vous pouvez la joindre directement :

- Par téléphone : 05 56 08 80 06 ou 06 62 88 79 20
- Par mail : psh@xylan.fr



NOTRE DÉMARCHE SUR-MESURE - PSH

PRISE EN CHARGE
DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

XYLAN FORMATIONS S'INSCRIT DANS UNE POLITIQUE D'ÉGALITÉ DES CHANCES

Comment se déroule votre formation ?

Votre accompagnement en 3 étapes :

- Quand parler de votre handicap ?

Il est préférable de nous faire part de votre handicap dès votre inscription à l'une de nos formations. Il vous suffit d'en informer la Correspondante Handicap par mail ou téléphone.

- Comment est adaptée votre formation ?

Dès l'instant qu'elle est informée de votre situation, la Correspondante Handicap se charge de vous contacter afin de convenir, avec vous, des aménagements nécessaires à mettre en place pour que votre formation se déroule dans les meilleures conditions d'accessibilité.

Selon les aménagements à mettre en place, il vous sera peut-être demandé de fournir l'attestation de reconnaissance de votre situation de handicap ou tout autre document attestant de votre situation.

- Comment est organisé le suivi de votre formation ?

Tout au long de votre formation, votre Correspondante Handicap reste à votre écoute si vous en ressentez le besoin.

Elle suit votre évolution et assure une liaison entre vos intervenants et les différents services administratifs.

Elle peut, si vous le souhaitez, vous orienter vers d'autres structures d'accompagnement avec lesquelles elle est par ailleurs en relation.

La Correspondante handicap s'engage à respecter le caractère confidentiel de vos échanges et ne transmet aucune information vous concernant sans votre accord.



NOTRE DÉMARCHE SUR-MESURE - PSH

PRISE EN CHARGE
DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

XYLAN FORMATIONS S'INSCRIT DANS UNE POLITIQUE D'ÉGALITÉ DES CHANCES

Les outils mis à votre disposition

Nous mettons à votre disposition un espace extranet dédié. Vous y pourrez y accéder facilement via un ordinateur/portable/tablette dès lors que vous disposez d'une connexion internet.

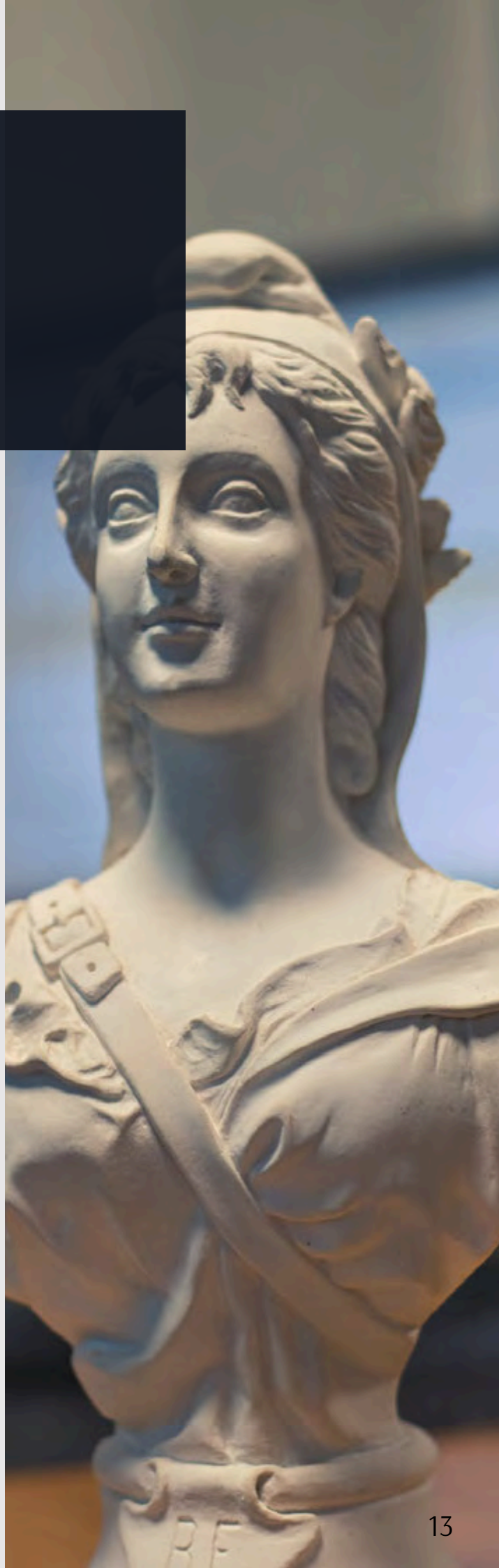
Grâce à cet outil, vous pouvez accéder dans un seul espace à plusieurs services :

- Le planning des dates de la formation ;
- Le programme de la formation suivie ;
- Le lieu de votre formation ;
- Le Livret d'accueil ;
- Le règlement intérieur ;
- Notre politique de confidentialité ;
- Les échanges pédagogiques avec votre formateur ;
- Les supports pédagogiques ;
- Les feuilles d'émargement ;
- Les questionnaires d'évaluation ;
- Et tout autres documents personnalisés dont vous pourriez avoir besoin.



ANNEXE

RÈGLEMENT
INTÉRIEUR



Le présent règlement intérieur définit les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des apprenants qui y contreviennent. Toute personne doit respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l'action de formation.

Art 1. Horaire
Les horaires de formation sont fixés par XYLAN et portés à la connaissance des apprenants par la convocation. Les apprenants sont tenus de respecter ces horaires.

Art 2. Discipline
Il est formellement interdit aux apprenants :

- D'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux de l'organisme ;
- De se présenter aux formations en état d'ébriété ;
- D'emporter ou modifier les supports de formation ;
- De modifier les réglages des paramètres de l'ordinateur ;
- De manger dans les salles de cours ;
- D'utiliser leurs téléphones portables durant les sessions à des fins autres que celles de la formation.

Art 3. Sanctions
Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Exclusion définitive de la formation ;
- Signalement auprès du donneur d'ordre de la formation ;
- Signalement auprès du financeur.

ANNEXE

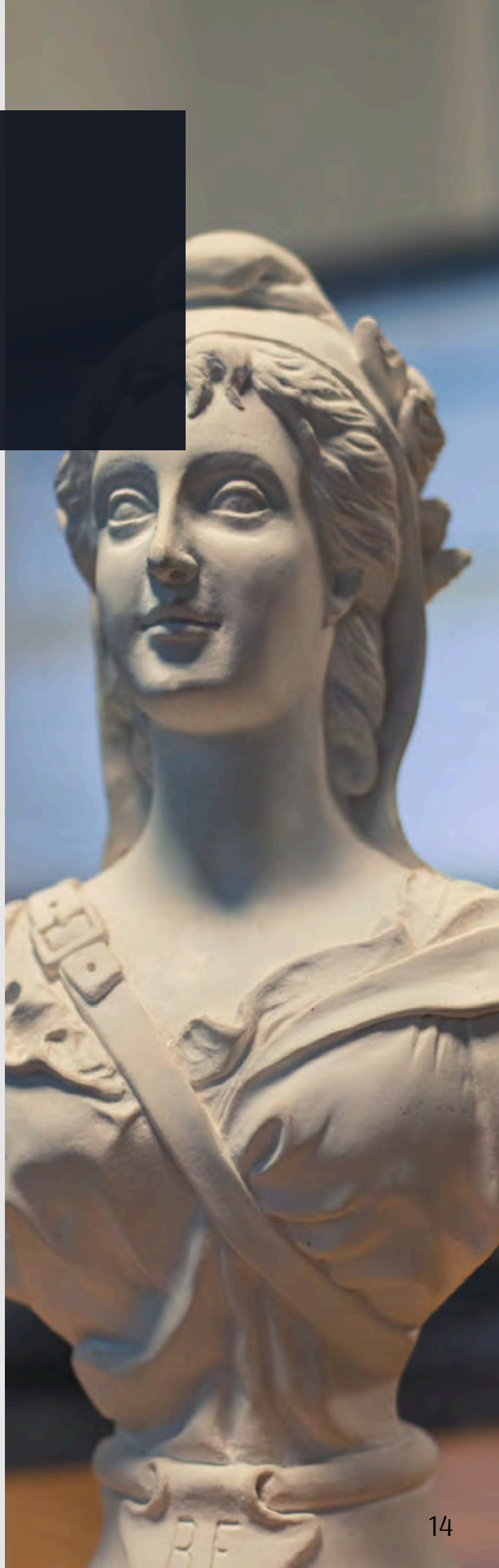
RÈGLEMENT
INTÉRIEUR

Art 4. Hygiène et sécurité
La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.
Lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux apprenants sont celles de ce dernier règlement.

Art 5. Publicité du règlement
Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire avant toute inscription définitive.

Stéphane MARIE

Président de XYLAN



MODALITÉS D'ORGANISATION

DES TARIFS RÉFLÉCHIS
ET SOLIDAIRES

FORMATION MULTI COLLECTIVITÉS : "FORMATIONS INTER ET INTRA"

Tarif par élu	1/2 journée	1 journée
DIF-ÉLU	320 €	560 €
Collectivité (moins de 500 habitants)	Sur devis	Sur devis
Collectivité (de 500 à 999 habitants)	Sur devis	Sur devis
Collectivité (de 1 000 à 2 999 habitants)	Sur devis	Sur devis
Collectivité (de 3 000 à 4 999 habitants)	Sur devis	Sur devis
Collectivité (de 5 000 à 9 999 habitants)	Sur devis	Sur devis
Collectivité (de 10 000 à 49 999 habitants)	Sur devis	Sur devis
Conseil départemental / Conseil régional / EPCI /	Sur devis	Sur devis

XYLAN Formations n'est pas soumis à TVA

MODALITÉS D'ORGANISATION

DES TARIFS RÉFLÉCHIS
ET SOLIDAIRES

FORMATION INDIVIDUALISÉE OU PAR GROUPE DE 2 À 3 ÉLUS

Tarif *	1/2 journée	1 journée
Formation individuelle au sein de la collectivité	800 € **	1 400 € **
Formation au sein de XYLAN	800 € **	1 400 € **
Formation groupe de 2 à 3 élus au sein de la collectivité	1 200 € **	2 000 € **
Formation groupe de 2 à 3 élus au sein de XYLAN	1 200 € **	2 000 € **
Conseil et coaching personnalisé	Sur devis	Sur devis

**XYLAN Formations n'est pas soumis à TVA*
***Frais de débours sur facture*



NOS FORMATIONS



Nos formations “coups de coeur des élus”

Communication

Découvrir les outils d'IA pour les élus locaux

Les élus locaux doivent aujourd'hui gérer beaucoup plus d'informations, expliquer clairement leurs décisions aux habitants et préparer leurs interventions dans des délais de plus en plus courts. Les outils d'IA se répandent très vite, mais leur fonctionnement, leurs usages, leurs apports réels et leurs limites restent souvent flous.

DURÉE : 1 jour
Ou sur mesure

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15 ou individuel

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation d'une journée permet aux élus locaux de découvrir les principaux outils d'intelligence artificielle, de comprendre leurs usages concrets dans le cadre d'un mandat local, et d'adopter les bons réflexes pour les utiliser avec efficacité, prudence et discernement.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Comprendre ce qu'est l'IA
Panorama des outils existants
- Outils de rédaction - Outils de recherche avec sources - Outils d'analyse de documents - Outils de création d'images - Outils de création de présentations
- Outils de simulation et d'entraînement

Apprendre à bien formuler une demande
- Les éléments d'un prompt utile
- Comparaison entre consigne vague et consigne précise
- Méthode pour améliorer les réponses obtenues

Utiliser l'IA pour rédiger et communiquer
- Reformuler un texte administratif
- Adapter un message à différents publics
- Produire une publication simple pour les réseaux sociaux

Rechercher, résumer et analyser
- Chercher une information avec source - Résumer un document long - Identifier les points-clés d'un dossier - Préparer des questions à poser en réunion - Reformuler un contenu complexe

Créer un visuel ou une image simple
- Découvrir la génération d'images par consigne et ses limites

Préparer une présentation
Simuler et s'entraîner
- Faire jouer à l'IA le rôle d'un habitant, d'un journaliste ou d'un contradicteur
- Anticiper des objections - Préparer des réponses claires et compréhensibles

Précautions, bonnes pratiques et règles d'usage
- Vérification des informations
- Relecture humaine
- Distinction entre assistance et décision
- Confidentialité et prudence sur les données

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Définir simplement ce qu'est l'intelligence artificielle générative
Identifier les grandes familles d'outils IA et leurs usages
Utiliser quelques outils gratuits ou accessibles pour rédiger, reformuler, résumer, chercher, illustrer et structurer des contenus
Formuler une demande claire et efficace à un outil d'IA
Repérer les avantages, les limites et les erreurs fréquentes
Adopter de bons réflexes de vérification, de prudence et de responsabilité dans l'usage de l'IA

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Les fondamentaux du mandat

Gérer les élus d'opposition pendant le mandat

Dans beaucoup de communes rurales et péri-urbaines, les conseils ont longtemps fonctionné sans véritable opposition organisée. L'arrivée d'élus d'opposition structurés bouscule ces habitudes et rend les débats plus exposés au regard du droit, des citoyens et des réseaux sociaux. Cette formation aide les élus de la majorité à intégrer cette nouvelle donne sans perdre le cap de son projet communal.

DURÉE : 1 demi-journée

PROFIL DES INSCRITS : Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation s'adresse aux maires et élus de la majorité qui doivent composer avec une opposition au sein de leur conseil. Elle apporte des repères clairs sur le rôle, les droits et les limites de l'opposition, et sur la manière d'utiliser le règlement intérieur pour encadrer les débats. Elle propose enfin des méthodes simples pour gérer les prises de parole difficiles, prévenir les conflits et organiser une relation de travail lisible avec l'opposition pendant tout le mandat.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Retour et partage d'expériences sur le premier conseil

Rôle et place de l'opposition municipale
- Légitimité démocratique de l'opposition.
- Différents profils d'opposition : constructive, systématique, isolée, organisée.
- Enjeux pour la majorité : tenir son cap, respecter le cadre légal, préserver le climat communal.

Droits et limites de l'opposition
- Droits communs des conseillers municipaux :
  - ✓ convocation régulière, information préalable, accès à certains documents ;
  - ✓ droit à la parole sur les points inscrits à l'ordre du jour.
- Droits spécifiques de l'opposition selon la taille de la commune :
  - ✓ expression dans les supports de la commune (bulletin, site, etc.) ;
  - ✓ représentation éventuelle dans certaines commissions ;
  - ✓ possibilités de demandes de débat ou de questions.
- Limites de l'opposition :

Gérer les prises de parole et les tensions en séance
- Distinguer entre :
  - ✓ désaccord politique argumenté ;
  - ✓ mise en cause personnelle, propos diffamatoires ou injurieux.
- Outils du maire et de la majorité :
  - ✓ distribution de la parole, rappel au règlement ;
  - ✓ recentrage sur la question en débat et la suspension de séance.

Organiser la relation avec l'opposition sur la durée du mandat
- Associer ou informer l'opposition sur certains sujets.
- Gérer la communication :
  - ✓ position officielle de la majorité dans les supports municipaux ;
  - ✓ réponse (ou non) aux interventions de l'opposition;
  - ✓ attitude sur les réseaux sociaux.
- Fixer quelques règles internes de la majorité :
  - ✓ qui répond à l'opposition, sur quels canaux ;
  - ✓ ce qui relève du débat politique, ce qui reste interne à l'équipe.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier le rôle et les principaux droits des élus d'opposition.
Utiliser le règlement intérieur comme outil de cadrage des débats.
Appliquer des réflexes pour gérer les tensions en séance et après le conseil.
Définir une ligne de conduite commune de la majorité pendant le mandat.

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Les fondamentaux du mandat

La commune, ses compétences, le conseil municipal et le maire

Pour être efficace au quotidien, les élus locaux doivent maîtriser le fonctionnement de leur commune et connaître la place et le rôle de l'élu au sein de cette commune. Il en va de leur crédibilité non seulement vis-à-vis des agents mais des administrés.

DURÉE : 1 demi-journée

PROFIL DES INSCRITS : Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Le contenu est conçu et adapté pour des élus locaux qui souhaitent parfaire leurs connaissances administratives. Ce module de formation s'axe sur les compétences de la commune, son organisation et son fonctionnement. Il propose un panorama complet du fonctionnement d'une commune et présente les postures des élus.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Les compétences de la commune
- La notion de compétence générale : rôle de la jurisprudence dans cette définition, la notion d'intérêt public communal
- Les attributions confiées par la loi : l'impact des lois de décentralisation et du développement de l'intercommunalité, analyse des compétences de la commune

Le fonctionnement du conseil municipal
- Les séances du conseil municipal : convocation, ordre du jour, déroulement des séances, police du conseil municipal, publicité des séances, suspension, levée de séance, vote, affichage et communication
- Le règlement intérieur du conseil municipal : dispositions obligatoires et facultatives
- Les droits des élus : droit d'expression, questions orales, droit de proposition, droit d'amendement, droit à l'information, droits des élus de l'opposition
- Les commissions municipales : règles de composition, de fonctionnement, compétences, cas particulier des commissions d'appel d'offres

Les comités consultatifs : création, composition, rôle

Le maire
- Le maire exécutif du conseil municipal : définition, prérogatives, les délégations de pouvoirs du conseil municipal au maire
- Les adjoints : règles de désignation, délégations de fonctions et de signature
- Les pouvoirs propres du maire : direction de l'administration communale, pouvoirs de police (générale et particulière)
- Le maire agent de l'Etat : sous le contrôle du préfet pour la publication et l'exécution des lois et règlements, l'organisation des élections, la délivrance des titres, les opérations de recensement, la gestion de crise. Sous l'autorité du procureur de la République pour les fonctions d'officier d'état civil et d'officier de police judiciaire

Quelques situations particulières : les vacances du conseil municipal, règles de remplacement, élections complémentaires, dissolution, révocation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier les compétences de la commune
Expliquer le fonctionnement d'un conseil municipal
Différencier le rôle du maire et le positionnement des élus

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Les fondamentaux du mandat

La commune dans son environnement institutionnel

Autour de la commune gravite de multiples organisations territoriales : intercommunalité, Etat, département, région, syndicats... Pour un élu communal, il est important de comprendre les interactions qui existent entre différents types d'interlocuteurs.

DURÉE : 1 demi-journée

PROFIL DES INSCRITS : Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION

- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique

Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation

- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Le contenu est conçu et adapté pour des élus locaux qui souhaitent parfaire leurs connaissances administratives. Ce module de formation s'axe sur les compétences de la commune au cœur de son environnement institutionnel (intercommunalité dans toutes ses composantes : Etat, région, département).
Il s'agit de proposer un panorama complet des institutions qui gravitent autour de la commune : intercommunalité, Etat, département, région.

CONTENU PEDAGOGIQUE

L'intercommunalité : accent sur l'impact de l'intercommunalité sur les compétences des communes

- Les syndicats de communes : catégories, attributions, fonctionnement, financement
- Les établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communautés de communes, d'agglomérations, communautés urbaines, métropoles : fonctionnement, attributions, financement
- Les associations d'EPCI : pôles d'équilibre territorial et rural
- Aperçu sur l'intercommunalité en Gironde
- Les communes nouvelles

Le rôle de l'Etat : accent sur le rôle de l'Etat dans une République unitaire et décentralisée

- Le préfet : historique, rôle, missions, la préfecture
- Les services déconcentrés de l'Etat : organisation, missions
- Le contrôle de légalité : justification, procédure, stratégie de contrôle

Les autres niveaux de collectivités territoriales

- Le département : ses missions
- La région : ses missions

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Différencier les institutions liées à la commune
Identifier les liens qui les unissent

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Les fondamentaux du mandat

Le pouvoir de police dans la commune : De la sécurité publique à la lutte contre les incivilités environnementales

Dans un contexte de forte montée des incivilités et des diverses formes de délinquance y compris environnementales, les maires ruraux et péri-urbains expriment souvent un sentiment de lassitude et d'impuissance. Pourtant la loi leur confère des pouvoirs de police administrative dans des domaines étendus. Leur efficacité peut être renforcée en faisant appel à une police municipale, à la vidéo protection ou au dispositif de participation citoyenne. L'articulation de ces différents moyens liée à un dialogue permanent avec les forces de sécurité peut permettre de réduire les faits de délinquance.

DURÉE : 6 heures

PROFIL DES INSCRITS : Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Le contenu de cette formation permet de comprendre les pouvoirs du maire, d'en maîtriser les principes, d'identifier les leviers d'action pour en faire usage en fonction des désordres rencontrés.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Généralités sur les pouvoirs de police du maire
- La place du maire dans l'exercice des pouvoirs de police administrative générale
- L'étendue territoriale des pouvoirs du maire
- Le caractère personnel des pouvoirs de police
- Les délégations des pouvoirs de police
- Les transferts de pouvoirs de police spéciale

Les polices municipales
- Panorama des polices municipales
- Principes généraux
- Police administrative, police judiciaire et police des déchets
- Infractions au code de la route
- Armement et moyens
- Recrutement, formation et Conventions
- Management de la police municipale
- Relations avec les forces de sécurité

La vidéo protection
- Règles générales
- Protection de la vie privée
- Consultation et conservation des images
- Information du public
- Régime d'autorisation

La participation citoyenne
- Associer les citoyens à la politique de sécurité
- Régime juridique, conventions, protocoles

La médiation de rue
- Mise en œuvre, gouvernance et Résultats

Police des déchets : les pouvoirs de police du maire
- Les dispositions du code de l'environnement
- Les dispositions du code général des collectivités territoriales
- La procédure de sanctions administratives

Police des déchets : les pouvoirs d'ordre pénal
- Le constat des infractions
- Les peines encourues

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Se servir des pouvoirs de police dans le respect du droit
Appliquer des moyens d'actions pour renforcer la tranquillité publique
Différencier tous les outils mis à la disposition des maires par le législateur

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)








Le Revenu
GUIDE FISCAL

Finances / Fiscalité / Budget / Comptabilité

Préparer le budget 2026 : méthodes et bonnes pratiques

Préparer le budget 2026 sera un moment essentiel dans la vie d'un élu local. Vous devrez disposer de connaissances soutenues.
Entre la croissance des prix de l'énergie, l'inflation et la loi de finances pour 2026 qui prévoit une dotation globale de fonctionnement (DGF) insuffisante, il sera indispensable de maîtriser sa gestion.

DURÉE : 1 jour

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

La formation vise à permettre à tous les participants de connaître, de comprendre et d'apprendre la gestion budgétaire. Le contenu va allier les repères légaux applicables et donner une méthodologie simple d'appropriation politique de la confection du budget. Elle fournira ensuite les étapes légales en la matière. Un exemple d'élaboration budgétaire avec fourniture d'un tableau simplifié utilisable immédiatement sera fourni.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Le budget
- Définition / Types de budgets / Types de présentation

Principes de fonctionnement
- Les principes de la gestion communale / La séparation ordonnateur-comptable

La préparation budgétaire
- Le débat d'orientation budgétaire / Les éléments d'analyse préalable / Le suivi de gestion / Les dotations de l'Etat / Les recettes de la fiscalité locale / L'endettement

Les principes budgétaires
- Unité / Universalité / Antériorité / Annualité / Équilibre / Spécialité

Le budget de fonctionnement
- Elaboration / Exemples / Cas pratique

Les dépenses de fonctionnement
- Evaluation / Annualité de la dette / Amortissements / Provisions et autofinancement / Affectation des résultats

Le budget d'investissement
- Principes / Plan prévisionnel pluriannuel / Recettes et dépenses d'investissement / Emprunts

Le processus administratif
- Présentation et vote du budget / Transmission et publication / Contrôle

Compte administratif et compte de gestion
- Définition / Vote

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Analyser et expliquer la gestion des finances de la commune
Construire un outil simple de préparation et de suivi budgétaire
Mesurer les priorités budgétaires de l'action municipale
Déterminer les obligations (légales, techniques…) dans la préparation d'un budget

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Les fondamentaux du mandat

L'intercommunalité, ses compétences, ses missions et sa place

L'intercommunalité étant au coeur de l'action publique locale, il convient, lorsque l'on est élu, de maîtriser le fonctionnement de sa communauté de communes et de connaître la place qu'elle occupe au sein des organisations territoriales.

DURÉE : 1 demi-journée

PROFIL DES INSCRITS : Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Le contenu est conçu et adapté pour des élus locaux qui souhaitent parfaire leurs connaissances administratives. Ce module de formation s'axe sur les compétences de l'intercommunalité, son organisation, son fonctionnement et sur son environnement institutionnel.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Les syndicats de communes ou l'intercommunalité de services
- Catégories de syndicats, fonctionnement, ressources

La notion d'EPCI à fiscalité propre : de l'intercommunalité de services à l'intercommunalité de projet
- Principes généraux, règles de création

Les communautés de communes, une intercommunalité au service du monde rural
- Compétences obligatoires et facultatives, l'intérêt communautaire, fonctionnement et gouvernance, les transferts de compétences, mutualisation, services communs

Les autres EPCI à fiscalité propre
- Communautés d'agglomérations, les communautés urbaines, les métropoles, les associations d'EPCI

Les ressources des EPCI à fiscalité propre
- La fiscalité, les dotations et aides à l'investissement, les recettes des communes membres

La gouvernance de l'intercommunalité au niveau départemental
- Un système de cogestion préfet/élus
- Le schéma départemental de coopération intercommunale, la commission départementale de coopération intercommunale

Annexes : focus sur la loi NOTRE et la loi du 27 décembre 2019

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Distinguer les rôles et missions d'une intercommunalité
Identifier le panorama des institutions

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Les fondamentaux du mandat

Le rôle et la place des élus de l'opposition dans une commune

Être élu de l'opposition ne s'improvise pas. Durant son mandat, il peut être confronté à diverses situations qui vont l'amener à devoir prendre la bonne posture, à vivre des conflits, à commettre un incident ou une faute. Pour jouer son vrai rôle d'opposant constructif, il est donc nécessaire de connaître le statut et le rôle de l'élu d'opposition.

DURÉE : 1 jour

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation est adaptée aux élus de l'opposition qui souhaitent comprendre les mécanismes de la commune et apprendre à se positionner clairement.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Les compétences de la commune
- La notion de compétence générale
- Les attributions confiées par la loi
- Le fonctionnement du conseil municipal
- Les séances du conseil municipal
- Le règlement intérieur, les droits des élus
- Les commissions municipales
- Les comités consultatifs
- Le maire

Les droits des élus d'opposition
- Droit d'information et de diffusion de l'élu d'opposition
- Accès et communication des documents administratifs
- Droit de proposition et d'amendement
- Faire respecter ses droits d'opposant
- Les recours gracieux et de contentieux (modalités)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier son rôle de conseiller municipal d'opposition
Mobiliser des connaissances pour prendre la posture de conseiller d'opposition
Animer sa présence sur la durée du mandat

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Les fondamentaux du mandat

Le rôle de l'élu et la cohésion d'équipe

Pour exercer au quotidien, les élus locaux doivent maîtriser le fonctionnement de leur commune et connaître la place et le rôle de l'élu au sein de cette commune. Ils doivent ensuite inscrire leur action individuelle dans un cadre collectif et contribuer à la réalisation du projet de l'équipe municipale.

DURÉE : 1 jour

PROFIL DES INSCRITS : Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Le contenu est conçu et adapté pour des élus locaux qui souhaitent parfaire leurs connaissances administratives. Ce module de formation s'axe sur les compétences de la commune, son organisation et son fonctionnement.
Améliorer le travail de l'équipe municipale en renforçant la cohésion et la dynamique du groupe : ce travail s'organise et se construit en favorisant des relations entre les membres de l'équipe mais aussi en articulant l'action politique des élus à l'action technique des fonctionnaires territoriaux.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Rappel sur les compétences de la commune et des élus
- La notion de compétence générale; les attributions confiées par la loi

Le fonctionnement du conseil municipal
- Les séances du conseil municipal; le règlement intérieur; les droits des élus; les commissions municipales; les comités consultatifs

Le maire
- L'exécutif du conseil municipal; pouvoirs propres; agent de l'État dans la commune; situations particulières

Organiser un collectif qui fonctionne
- Avant l'élection; organiser la collégialité et le travail des élus; une mairie ouverte aux élus; les relations avec l'opposition; facteurs de succès pour l'équipe

La commune évolue dans un contexte qui s'impose à l'équipe municipale
- Contraintes à prendre en compte; gestion des relations externes

Le pilotage de l'action municipale
- Clarifier le rôle de chacun; valoriser les agents; méthodes et règles des réunions de travail; savoir déléguer

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Assimiler le panorama complet du fonctionnement d'une commune
Identifier les rôles des élus
Associer l'action politique des élus avec l'action technique de votre administration territoriale
Développer de nouvelles habitudes de travail partagées et collaboratives à long terme
Planifier vos projets avec une feuille de route de l 'équipe municipale

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Développement et aménagement du territoire

Urbanisme et aménagement, c'est quoi et à quoi ça sert...

Soumis à de nombreuses règles souvent complexes et rebutantes, l'urbanisme est pourtant un outil à comprendre et manier pour dessiner concrètement l'avenir d'un territoire et son aménagement. Une décision prise dans le cadre de l'urbanisme et son maniement sont enracinés dans le territoire auquel ils s'appliquent pour plus de 20 ans et en connaître les bases pour structurer une action globale est essentiel.

DURÉE : 1 jour

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

L'idée de la formation proposée est de poser les bases à maîtriser pour trouver les bons interlocuteurs, bâtir les attendus d'une équipe municipale avec les outils de l'urbanisme, concevoir en conscience les actions, les projets ainsi que les étapes utiles voire nécessaires à la mise en œuvre d'une décision d'urbanisme.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Introduction
- Les bases essentielles de l'urbanisation
- L'outil de l'action publique
- Les règles
- Les références en droit

La planification spatiale
- C'est quoi ?
- C'est qui ?
- Comment ça fonctionne ?
- Présentation des dispositifs (État, Scot, PLH, PLU PLUi…) et leur interaction

Les autorisations d'urbanisme
- Comment ça fonctionne ?
- Les permis de construire
- Les règlements spécifiques pour aménager (lotissement, aménagement…)

Les opérations d'aménagement urbain
- Les zones d'aménagement concerté (ZAC)
- Les secteurs sauvegardés
- La zone de protection du patrimoine architectural, urbain et paysager (ZPPAUP)
- Les opérations de rénovation urbaine (ORU)
- Les opérations de restauration immobilière (OPAH, PIG) etc ...

Les leviers fiscaux et financiers
- Participation pour voirie et réseaux (PVR)
- Les taxes d'urbanisme
- Les interventions publiques sur le foncier (acteurs du marché foncier (EPF), SAFER, …)
- Les instruments d'intervention publique sur le marché foncier : droit de préemption urbain, des fonds de commerce, expropriation, zones d'aménagement différé (ZAD), espaces naturels

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Visualiser les fondamentaux de l'urbanisme
Assimiler les instruments utilisés dans ses services
Identifier les bons interlocuteurs
Réaliser les attendus d'une équipe municipale avec les outils de l'urbanisme

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Politiques publiques et actions locales

Maîtriser les relations avec les associations

Les relations entre associations et collectivités sont le miroir de changements plus profonds. Les liens se sont intensifiés sous l'impulsion de nombreuses politiques locales et la promotion de la démocratie participative. Avec la crise sanitaire, les associations sont en fragilité. Les soutenir, oui… mais il faut connaître les garde-fous de la légalité.

DURÉE : 1 jour

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation présente le cadre existant et permet de comprendre les liens inter-organisationnels dans lesquels s'inscrivent les relations entre élus et associa- tions communales. Cette formation permet aux élus locaux de penser et piloter les relations qu'ils entretiennent avec les associations.

CONTENU PEDAGOGIQUE

La sécurisation du côté associatif
- Les différents types d'associations et les principes clés
- Les exigences pérennes de la collectivité

La notion de subventions publiques
- Définition d'une subvention
- Les règles de base de la subvention

Les fondements d'une subvention
- Les critères d'attribution
- Les procédures
- Les modalités
- Les obligations des associations et des collectivités

Des précautions obligatoires pour l'élu : la gestion de fait
- L'association transparente
- Les autres critères de la gestion de fait
- Les risques sociaux et civils
- Les autres risques encourus
- Les autres contrôles possibles
- Les 8 précautions indispensables

L'absolue nécessité du conventionnement
- L'obligation de respecter une dimension sociale
- Le texte protecteur sur l'économie sociale et solidaire
- La solution : la convention cadre

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Présenter les conditions permettant d'instaurer une relation saine entre les élus et le milieu associatif

Reformuler les bases de la réglementation régissant les relations élus/associations

Identifier les outils à mettre en place pour structurer la coopération entre les associations et les élus

Situer le positionnement de chacun dans l'élaboration d'un projet, sa mise en œuvre

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Management / Ressources humaines

Réussir sa prise de fonction en tant qu'élu

Que l'on soit maire, adjoint au maire, conseiller municipal, conseiller départemental, conseiller régional, vice-président, président de commission, membre de commission ou suppléant, la prise de fonction d'un élu est une étape clé pour un début et la suite de son mandat.

DURÉE : 1 jour
Ou sur mesure

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15 ou individuel

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Quel que soit l'environnement dans lequel elle se situe, la prise de fonction peut être optimisée pour permettre à l'élu d'être rapidement opérationnel. Grâce à une approche personnalisée, l'élu sera en mesure de se positionner dans une démarche active de sa prise de fonction.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Comprendre les enjeux de l'entrée en fonction
- Identifier les risques de sa prise de fonction
- Identifier les opportunités de sa prise de fonction
- Identifier ses propres freins et ses propres motivations

Identifier l'environnement et faire un diagnostic
- Cartographier son environnement et identifier les parties prenantes
- Comprendre le fonctionnement de son environnement
- Réaliser un diagnostic de son environnement à l'instant T

Initier une dynamique collaborative avec les parties prenantes
- Travailler sa « vision collaborative » et la partager
- Utiliser l'existant et le valoriser
- Identifier des acteurs « moteurs »

Travailler sa posture professionnelle et ses modes de communication

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Estimer les enjeux de l'entrée en fonction
Identifier l'environnement et faire un diagnostic
Planifier une dynamique collaborative avec les parties prenantes
Appliquer une posture professionnelle et évaluer ses modes de communication

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Management / Ressources humaines

Prévenir les conflits et gérer l'agressivité

Quel élu ne s'est pas retrouvé en difficulté, confronté au stress des administrés ou à cause de situations conflictuelles : réunion publique qui tourne mal, prise à partie « sauvage », entretiens individuels houleux, relations parents enfants, etc.

DURÉE : 1 jour

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Travailler ensemble efficacement requiert certes des compétences et surtout la capacité à interagir de façon adaptée avec les autres. Cette aptitude se travaille d'abord en prenant conscience de ses comportements, résistances et ressentis dans la relation pour pouvoir choisir les plus adaptés et développer sa flexibilité.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Définir les notions de stress et de conflit
- Identifier et comprendre les origines du stress et du conflit

Mieux se connaître, mieux connaitre « l'autre »
- Comprendre le fonctionnement du cerveau et les réactions automatiques
- Identifier le style de communication de son interlocuteur
- S'adapter à l'autre pour mieux communiquer

Connaitre les principes de base d'une communication efficace
- Schéma et règles de base de la communication
- Communication verbale et non-verbale
- Dire n'est pas communiquer : les éléments clés d'une communication efficace
- Instaurer un contrat gagnant-gagnant avec soi-même et les autres

L'assertivité pour s'affirmer
- Oser s'affirmer dans ses relations professionnelles
- Exprimer une critique constructive

Gérer son "stress" et retrouver son énergie
- Identifier les signaux d'alerte et répondre à ses besoins
- Pratiquer des techniques de libération émotionnelle et de gestion du stress
- Adaptation à la relation à l'autre et à la dynamique collective

Les clés de l'anticipation et de la gestion de conflits
- Ecouter - Observer - Comprendre et anticiper - Accepter - S'adapter

Développer une communication efficace
- Les attitudes limitantes / Les attitudes facilitantes
- Savoir écouter et observer / Savoir questionner / Savoir reformuler

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier les mécanismes du stress et les origines du conflit
Anticiper les situations de conflits
Développer des outils de gestion du stress et des conflits
Interpréter les comportements de ses interlocuteurs et s'y adapter
Modifier son positionnement
Développer un comportement assertif dans ses relations interpersonnelles
Mesurer ses outils de communication et de coopération pour être plus efficace

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Management / Ressources humaines

Développer ses pratiques managériales : outils et méthodes

Les fonctions d'un élu le placent naturellement dans un contexte managérial qui peut être nouveau pour lui ou encore complexe. Manager une équipe ne s'improvise pas car il s'agit d'un ensemble de techniques et d'outils qui nécessitent un apprentissage. Cet apprentissage permet d'acquérir des méthodes et de s'approprier des techniques pour développer de vraies pratiques managériales.

DURÉE : 1 jour
Ou sur mesure

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15
ou individuel

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation vous permettra d'acquérir de la méthode et des outils pour assurer votre rôle de manager. Vous serez également en mesure de mieux identifier votre propre fonctionnement. En outre, la pratique des exercices de mise en situation s'appuiera sur des cas concrets tirés de la réalité quotidienne de l'élu.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Identifier l'intérêt des pratiques managériales et savoir y trouver des bénéfices
- Les activités du manager et les pratiques managériales
- Pourquoi le management est-il un enjeu crucial dans une structure ?
- Pourquoi le management est-il un enjeu crucial pour moi ?

Fixer le cadre de son rôle de manager vis-à-vis de son équipe
- Définir ma fonction, mes activités et mes prérogatives
- Identifier les attentes managériales des parties prenantes
- Fixer des objectifs SMART et mesurer les écarts
- Communiquer efficacement pour susciter l'adhésion

Comprendre l'impact du facteur humain dans une dynamique de groupe versus le comportement individuel
- La dynamique de groupe et les principaux types de comportements en réunion
- Les leviers de motivation individuels et la mixité générationnelle
- Gérer des profils dits « difficiles »

Savoir adapter son style de management aux situations
- Identifier les « situations de management »
- Mesurer l'intensité de la situation
- Choisir le style approprié

Définir les actions managériales et structurer son management
- Faire un diagnostic de son environnement managérial
- Identifier les actions concrètes à mettre en œuvre en tant que manager
- La boite à outil du manager

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier l'intérêt des pratiques managériales et savoir y trouver des bénéfices
Fixer le cadre de son rôle de manager vis-à-vis de son équipe
Evaluer l'impact du facteur humain dans une dynamique de groupe
Exprimer son style de management en fonction des situations
Préparer les actions managériales et structurer son management

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Communication

Mieux se connaître à l'oral pour gagner en confiance

Parler devant un public est souvent une source d'insécurité plus ou moins bien vécue. Stress, impatience, peur, gorge serrée, bouche sèche, maux d'estomac sont quelques exemples de symptômes qui nous polluent. Pour canaliser ces réactions émotionnelles et physiologiques, il faut structurer et préparer sa prise de parole. Ce que nous transmettons à l'oral ne passe pas seulement par le mot ...

DURÉE : 1 jour
Ou sur mesure

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15
ou individuel

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation apporte les bases et les solides fondations d'une prise de parole réussie lors des réunions publiques ou au sein d'un groupe. Elle donne les outils pour avancer pas à pas vers la confiance en soi et dans sa posture d'élu.

CONTENU PEDAGOGIQUE

L'important n'est pas ce que vous dites… Mais ce qui est perçu
Se préparer physiquement à la prise de parole

- Maîtriser sa voix et sa respiration
  - La posture
  - La respiration
  - L'articulation
  - Le débit
  - Le volume
  - Le sourire
- Identifier ses propres réactions face au stress
  - Les réactions physiologiques
  - Les réactions cognitives
  - Les réactions émotionnelles
  - Les réactions comportementales

Les éléments d'une communication verbale réussie

- Le vocabulaire et les messages verbaux
  - Le travail du mot
  - Le travail de l'oral
- Les messages non verbaux
  - Les gestes
  - Les postures
  - Les mimiques faciales
  - Le positionnement par rapport à l'interlocuteur
  - La tenue

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Reconnaître les réactions de stress pour mieux les combattre
Associer les bases rédactionnelles du discours à sa personnalité
Développer les outils de la prise de parole

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Communication

Établir un diagnostic de la communication dans sa commune

La communication locale cherche toujours à affirmer sa légitimité auprès tant des habitants que des acteurs locaux. Pour un élu local, communiquer représente un défi de taille. En effet, tout est communication : ce que l'on exprime, ce que l'on choisit de taire ; ce que l'on accomplit, mais aussi ce que l'on omet de faire. La mi-mandat constitue un moment opportun pour se poser les bonnes questions sur la manière dont la communication est menée auprès des administrés.

DURÉE : 1 jour

PROFIL DES INSCRITS : Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Bien que les élus en charge de la commission communication soient souvent accaparés par les impératifs de l'actualité et les exigences de production des supports d'information, ils peuvent parfois oublier de faire l'analyse approfondie de la communication. Avec l'avènement des nouveaux médias cette tendance est encore plus marquée. Cette formation offre aux participants l'opportunité de prendre du recul et d'examiner attentivement les différents éléments qui composent la communication au sein de leur collectivité.

CONTENU PEDAGOGIQUE

À quoi sert un diagnostic de communication ?

Lancer un diagnostic, c'est respecter des étapes
- Recenser toutes les sources de communication et d'infos
- Mener une analyse rigoureuse
- Étudier l'effet d'une action
- Tester ou observer le comportement des habitants
- Identifier les vecteurs de communication secondaires

Lancer un diagnostic, c'est connaître les contraintes
- L'urgence
- Les attentes du citoyen
- Le profil de la population
- La typologie du territoire
- Les limites financières

Analyse de la communication actuelle
- Points forts
- Points faibles
- Préconisations.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier et recenser les supports de communication existants
Évaluer l'accessibilité et la lisibilité des supports de communication
Analyser l'efficacité des supports de communication dans la transmission de l'information
Identifier les forces et les faiblesses des différents supports de communication
Proposer des recommandations pour améliorer les supports de communication.

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Communication

Improviser et convaincre, l'art de la répartie

Dans sa vie politique, un élu est amené à devoir prendre la parole en public régulièrement. Cela peut être lors de séances de conseils municipaux, lors de discours publics, lors de discussions avec les citoyens, lors de réunions de groupe, etc… Les situations sont multiples et exigent une excellente maîtrise de la parole et de la répartie afin de capter l'attention et de rester serein devant ses interlocuteurs.

DURÉE : 1/2 journée

PROFIL DES INSCRITS : Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation amène les participants à travailler les fondamentaux d'une bonne prise de parole et à développer leur répartie en toutes circonstances.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Les fondamentaux d'une communication efficace
•Point sémantique
•L'échauffement de base
•Les types de communications: verbale, para verbale, non verbale
•Éthos, logos, pathos

La répartie et l'improvisation
•Le rapport à l'autre
•Créativité dans une prise de parole
•Vivacité d'esprit et lâcher prise
•Débat en groupe
•Les 100 questions sur l'éthos

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Capter l'attention de son auditoire
Utiliser son corps et sa voix pour habiller ses prises de parole
Développer sa vivacité d'esprit
Développer son imagination et faire appel à elle lors de situations concrètes

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Communication

Entrer dans le costume de l'élu par l'assertivité et le leadership

Être élu aujourd'hui est avant tout un travail de terrain, une présence et un investissement physique quotidien qui demande une posture. Qui dit posture dit inspirer confiance et avoir de la légitimité. Trente secondes suffisent à un citoyen pour se faire une opinion de l'élu. Il est donc primordial d'apprendre les codes posturaux qui vont naturellement asseoir un leadership.

DURÉE : 1 jour
Ou sur mesure

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 1

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
-Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
-Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
-Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Au cours de cette formation, l'élu comprendra pourquoi la première impression est un jugement rapide fait par des critères superficiels et qu'il convient non seulement de l'éviter mais de convaincre pour entraîner l'adhésion dès les premières secondes.

CONTENU PEDAGOGIQUE

L'assertivité, outil de communication
• L'assertivité, c'est quoi ?
• Croyances et alibis
• Repérer les trois conduites inefficaces - La passivité - L'agressivité - La manipulation

Préparer une critique positive
• Introduction
• Trois points importants
• Un outil, le D.E.S.C.
• Savoir distinguer les faits des opinions
• En résumé

Développer une posture de leader
• Ce qui caractérise un leader
• Comment devenir un leader ?
• Les différents styles de leadership
• Devenir un leader est bien, devenir un bon leader est mieux !

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier la posture de leader pour mener son projet
Appliquer une communication positive.

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Communication

Communiquer avec la presse, du donnant-donnant

Qu'elle soit publique ou politique, tout est communication : ce que l'on dit et ce que l'on ne dit pas ; ce que l'on fait et ce que l'on ne fait pas. Partant de ce postulat, il est capital pour un élu de connaître les codes de la communication lorsqu'il se trouve face à la presse.

DURÉE : 1 jour
Ou sur mesure

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15
ou individuel

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation vous éclaire sur le monde des médias, les outils pour vous permettre d'entretenir des relations privilégiées avec les journalistes et blogueurs, en favorisant le développement d'un travail collaboratif.
Vous découvrirez les différents outils des relations presse et leurs techniques, et comment optimiser vos relations d'élu avec les journalistes.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Aborder le paysage médiatique français
- Le rôle des agences de presse
- Les médias : TV, radio, presse écrite, internet, comment fonctionnent-ils ?
- Focus sur la presse quotidienne régionale
- Les nouveaux médias devenus incontournables : blogs et médias sociaux

Mieux connaître les médias pour mieux les utiliser
- Les journalistes : leurs profils, leurs missions, leurs obligations...
- Comment fonctionne une rédaction ?
- La nécessité d'intégrer les nouveaux modes de consommation de l'information
- Comment retenir l'attention des journalistes ?
- A quelles occasions communiquer avec les journalistes ?
- Déterminer les médias et journalistes cibles en fonction d'objectifs proposés
- Mettre en œuvre une stratégie de relations presse

Les relations presse en pratique
- Les grandes étapes de la stratégie de relations presse
- Le fichier presse : le nerf de la guerre
- Le communiqué de presse : le plus efficace
- Le dossier de presse dans tous ses états
- Mesurer ses retombées presse

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Prédire la narration journalistique d'un sujet et vous préparer aux questions pièges
Ecrire de bons communiqués de presse en anticipant les besoins des journalistes
Développer une démarche systémique des relations presse en fonction de vos objectifs politiques et des enjeux locaux
Evaluer le point sur sa communication avec la presse
Planifier vos relations avec les médias, plus communément intitulées « relations presse »

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Communication

Les neurosciences au service d'un projet

Les recherches récentes menées sur le cerveau et le développement rapide des neurosciences révèlent de plus en plus comment s'exprimer de façon persuasive. Appliquées aux responsables politiques, ces avancées donnent des clés pour transmettre efficacement un message et marquer les esprits plus fortement.

DURÉE : 1 jour

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Les neurosciences apportent la preuve que nous ne prenons pas de décisions uniquement sur des fondements rationnels et analytiques. Les travaux sur l'intelligence émotionnelle montrent que les émotions jouent un rôle de premier plan dans les processus de prise de décision. Dit autrement, pour persuader un auditoire, il est nécessaire de faire appel aux émotions.

CONTENU PEDAGOGIQUE

« Le pouvoir de persuasion » expliqué par les neurosciences
- Comprendre les besoins du cerveau pour mieux y répondre

Comprendre le fonctionnement du cerveau et les réactions automatiques
- Comprendre les mécanismes de la prise de décision
- Adopter de nouvelles stratégies cognitives

Découvrir l'importance des émotions
- Prendre conscience des émotions et de leur rôle
- Décrypter et canaliser ses émotions
- Développer sa compétence émotionnelle

Utiliser l'intelligence émotionnelle au service de l'image
- Prendre en compte l'impact des émotions sur son auditoire
- Construire et véhiculer une image émotionnellement impactante
- Adapter sa posture et sa communication

Utiliser la « neuro-ergonomie » pour capter l'attention
- Comprendre comment le cerveau « attrape les informations »
- Activer les leviers « neuro-ergonomiques » pour impacter l'auditoire

Construire une image stimulante et marquer les esprits
- Les neurosciences au service de la campagne

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Appliquer les bases de l'intelligence collective
Intégrer des outils de créativité et de travail en équipe simples et accessibles
Identifier les cinq étapes du travail en intelligence collective pour les adapter à diverses situations

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)

Communication

Les réseaux sociaux, entre bonnes pratiques et authenticité

Auparavant terrain de jeu alternatif des ministres et des parlementaires de la scène médiatique nationale, les réseaux sociaux se sont peu à peu imposés comme de véritables outils de communication publique et politique. Aujourd'hui, il est de plus en plus fréquent de voir s'organiser un pan de la vie démocratique sur les réseaux sociaux, que ce soit à l'échelle de nos communes ou même de nos quartiers. Choisir le bon outil, créer son meilleur profil, définir sa ligne éditoriale et soigner son style, sont donc des enjeux importants pour les élus locaux. Les réseaux sociaux sont aussi un outil primordial pour la mobilisation des citoyens. Il convient alors de la faire vivre numériquement, de façon structurée et professionnelle, tout en gardant une forme d'authenticité pour ne pas tomber dans la communication cosmétique.

DURÉE : 1 jour

PROFIL DES INSCRITS :
Élu local

PRÉREQUIS : Aucun

MODALITÉS : Présentielle

LIMITES D'EFFECTIFS : 15

ORGANISATION
- XYLAN FORMATIONS -

Équipe pédagogique
Nos formateurs sont, ou ont été, préfets, conseillers départementaux, DGS, secrétaires de mairie, directeurs de service, députés, avocats en droit public, journalistes locaux, élus communautaires, conseillers...
Ils dispensent des formations de qualité sans aucune pression idéologique ou politique.

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et tour de table
- Rappel des objectifs
- Supports projetés
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle

Suivi et évaluation
- Feuille de présence
- Mises en situation
- Questions / réponses
- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Attestation individuelle de formation

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation apporte les connaissances de base pour se lancer, améliorer ou redéfinir votre présence sur vos réseaux sociaux. A partir d'exemples concrets de bonnes et mauvaises pratiques, vous pourrez améliorer vos usages afin de construire votre image numérique, de gagner en notoriété et d'animer votre propre communauté.

CONTENU PEDAGOGIQUE

Focus sur la place des réseaux sociaux en France :
- Usage des réseaux sociaux selon les plateformes numériques
- Usage des réseaux sociaux selon les générations et les classes d'âge
- La force de Facebook et Twitter par leur communication multicanale
- Le nouvel algorithme de Facebook : les amis avant tout

Focus sur Facebook
- Vocabulaire de Facebook (engagement, portée, like, partage, commentaire...)
- Se retrouver dans Facebook : journal, fil d'actualité, amis, messagerie
- A quoi sert une page Facebook ? Théorie et pratique
- Photo, vidéo, actualité, billets d'humeur... : les statistiques d'appréciation

Focus sur Twitter
- Vocabulaire de Twitter (hashtag, mentions, abonnés...)
- Comprendre Twitter grâce à Facebook : quelles fonctionnalités similaires et quelles fonctionnalités différentes ?
- Se retrouver dans Twitter : journal, flux, tendances, chat privé
- Associer Twitter à Facebook, la pertinence de jumeler les deux réseaux

Définir votre stratégie de positionnement sur les réseaux sociaux
- Ma présence sur les réseaux sociaux (force, faiblesse, opportunités, menaces)
- Construire un message efficace sur Facebook et Twitter
- Proximité, consensualité, humour... les éléments clés
- Les jours et les heures pour publier selon chaque réseau
- Les fréquences de publication selon chaque réseau
- Développer son réseau relationnel sur les réseaux sociaux
- Analyser et faire un retour critique de ma stratégie digitale

Utiliser les réseaux sociaux comme outils de veille

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier et bien intégrer les réseaux sociaux
Ecrire efficacement sur Twitter et Facebook
Maîtriser les règles de la communication sur les réseaux sociaux
Développer une ligne éditoriale claire et positionner votre marque personnelle
Créer et animer une communauté sur les réseaux sociaux

MODALITES D'ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous prenons en compte les besoins spécifiques des stagiaires en situation de handicap pour envisager d'adapter la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains de la formation. Si vous êtes en situation de handicap, merci de prendre contact avec notre correspondante handicap (psh@xylan.fr)



XYLAN FORMATIONS

VOTRE CONSEILLER : STÉPHANE MARIE
S.MARIE@XYLAN.FR
TÉL. 06.70.27.67.94

9 COURS DU GÉNÉRAL DE GAULLE
33430 BAZAS

Ensemble, construisons les réponses adaptées à vos besoins